

Số: 2184/SNNPTNT-VP

An Giang, ngày 05 tháng 10 năm 2021

V/v phân công rà soát, đánh giá, đề xuất phương án phân cấp giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến

Kính gửi:

- Phòng Khoa học, Công nghệ và Môi trường;
- Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật;
- Chi cục Kiểm lâm;
- Chi cục Chăn nuôi và Thú y;
- Chi cục Thủy sản;
- Chi cục Thủy lợi;
- Chi cục Phát triển nông thôn;
- Chi cục Quản lý Chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản.

Căn cứ Công văn số 1081/UBND-TH ngày 30/9/2021 của UBND tỉnh về việc tổ chức rà soát, đánh giá và đề xuất phương án phân cấp giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Công văn số 5246/VPUBND-TH ngày 04/10/2021 của Văn phòng UBND tỉnh về việc thực hiện thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến,

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn yêu cầu thủ trưởng các đơn vị:

1. Rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; bộ, cơ quan ngang bộ (tương ứng với lĩnh vực công tác của đơn vị) để đề xuất phân cấp cho cấp tỉnh (theo mục 1, 2, 3 phần V phụ lục kèm theo hướng dẫn tại Công văn số 6852/VPCP ngày 24/9/2021 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn rà soát, đánh giá và đề xuất phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính).

Lưu ý: không thực hiện việc rà soát và đề xuất phân cấp đối với các thủ tục hành chính của Bộ, ngành trung ương không phát sinh hồ sơ từ năm 2018 đến nay tại phụ lục I, II kèm theo Văn bản số 6966/VPCP-KSTT ngày 29/9/2021 của Văn phòng Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính và cung cấp DVCTT.

2. Rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, trách nhiệm giải quyết của các cơ quan, đơn vị và nghiên cứu kết quả rà soát của UBND cấp huyện để đề xuất phân cấp, ít nhất 20% tổng số thủ tục hành chính (theo mục 4 phần V phụ lục kèm theo hướng dẫn tại Công văn số 6852/VPCP).

Lưu ý: Các thủ tục hành chính thuộc phạm vi rà soát được xuất từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính; đối với thủ tục hành chính có nhiều cơ quan giải quyết thì cơ quan tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố có trách nhiệm rà soát. Không rà soát các thủ tục hành chính không phát sinh hồ sơ theo Công văn số 839/UBND-TH ngày 10/8/2021.

3. Kết quả thực hiện khoản 1 và khoản 2 tại Công văn này bao gồm:

a) Hoàn thiện các Biểu mẫu rà soát (bao gồm cả biểu mẫu của các thủ tục hành chính do UBND các huyện, thị xã, thành phố có đề xuất phân cấp thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp tỉnh cho UBND cấp huyện (nếu có) và tham mưu Báo cáo UBND tỉnh trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

b) Sản phẩm gửi về Sở: (1) Biểu mẫu rà soát, đề xuất phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính; (2) Báo cáo theo mẫu số 02; (3) Phụ lục I, Phụ lục II của Công văn số 6852/VPCP ngày 24/9/2021.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 25 tháng 10 năm 2021.

4. Thực hiện tốt việc rà soát, đánh giá, tái cấu trúc quy trình, thủ tục hành chính làm cơ sở xây dựng dịch vụ công trực tuyến, trong đó **không đưa vào xây dựng mới** các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với các thủ tục hành chính từ năm 2018 đến nay không phát sinh hồ sơ (bao gồm cả trường hợp tiếp nhận trực tiếp, trực tuyến và qua bưu chính - tại phụ lục I kèm theo Văn bản số 6966/VPCP-KSTT) để đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm, tránh lãng phí.

5. Giao Văn phòng theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện từ các đơn vị, tham mưu báo cáo UBND tỉnh đúng thời gian quy định. Đối với các vấn đề phát sinh không thể giải quyết phải kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở để có chỉ đạo thực hiện.

Đây là nội dung quan trọng, kết quả thực hiện sẽ làm cơ sở để đánh giá thi đua, khen thưởng trong năm 2021.

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện theo đúng thời gian quy định và chỉ tiêu được giao./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VPS, NCHL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Thị Thanh Vân